

(様式第1号) (第2条関係)

(表)

飯山市文化交流館使用許可申請書

年 月 日

飯山市長 あて

申請者 住所

使用責任者 住所

氏名

㊟

氏名

㊟

電話

電話

文化交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

使用目的			
来場者又は使用者	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 会員・関係者      (                      ) 人		
使用内容	<input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利		
	<input type="checkbox"/> 公演・発表会 <input type="checkbox"/> 集会・大会 <input type="checkbox"/> 展示・販売 <input type="checkbox"/> 会議・研修		
	<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他 (                      )		
	入場料・参加料等 (最高金額を記入してください。)		
	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 1円～1,000円 <input type="checkbox"/> 1,001円～3,000円		
	<input type="checkbox"/> 3,001円～5,000円 <input type="checkbox"/> 5,001円～ <input type="checkbox"/> その他 (                      ) *寄附等		
使用料加算※	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 100%		
使用施設 1	施設名	使用開始時間	施設使用料
		:                      :	※                      円
	使用日	使用終了時間	施設使用料 (減免時)
	年 月 日	:                      :	※                      円
使用施設 2	施設名	使用開始時間	施設使用料
		:                      :	※                      円
	使用日	使用終了時間	施設使用料 (減免時)
	年 月 日	:                      :	※                      円
使用施設 3	施設名	使用開始時間	施設使用料
		:                      :	※                      円
	使用日	使用終了時間	施設使用料 (減免時)
	年 月 日	:                      :	※                      円
備 考	附属設備使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	減免申請 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	持込備品	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施設使用料計                      ※                      円
	販売行為	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施設使用料計 (減免時)                      ※                      円

- (備考) 1 □の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。  
2 使用開始時間と使用終了時間には、搬入、準備、片付け等の時間を含みます。  
3 ※欄は記入しないでください。  
4 使用許可申請書は使用目的ごとに作成してください。  
5 使用施設が記載しきれない場合は、裏面を使用してください。

