



飯山市文化交流館
IIYAMA CULTURAL HALL

利用案内



令和2年〇月

掲載内容は予告なく変更する場合があります。ご了承下さい。

長野県 飯山市 教育委員会
文化振興部 文化交流課

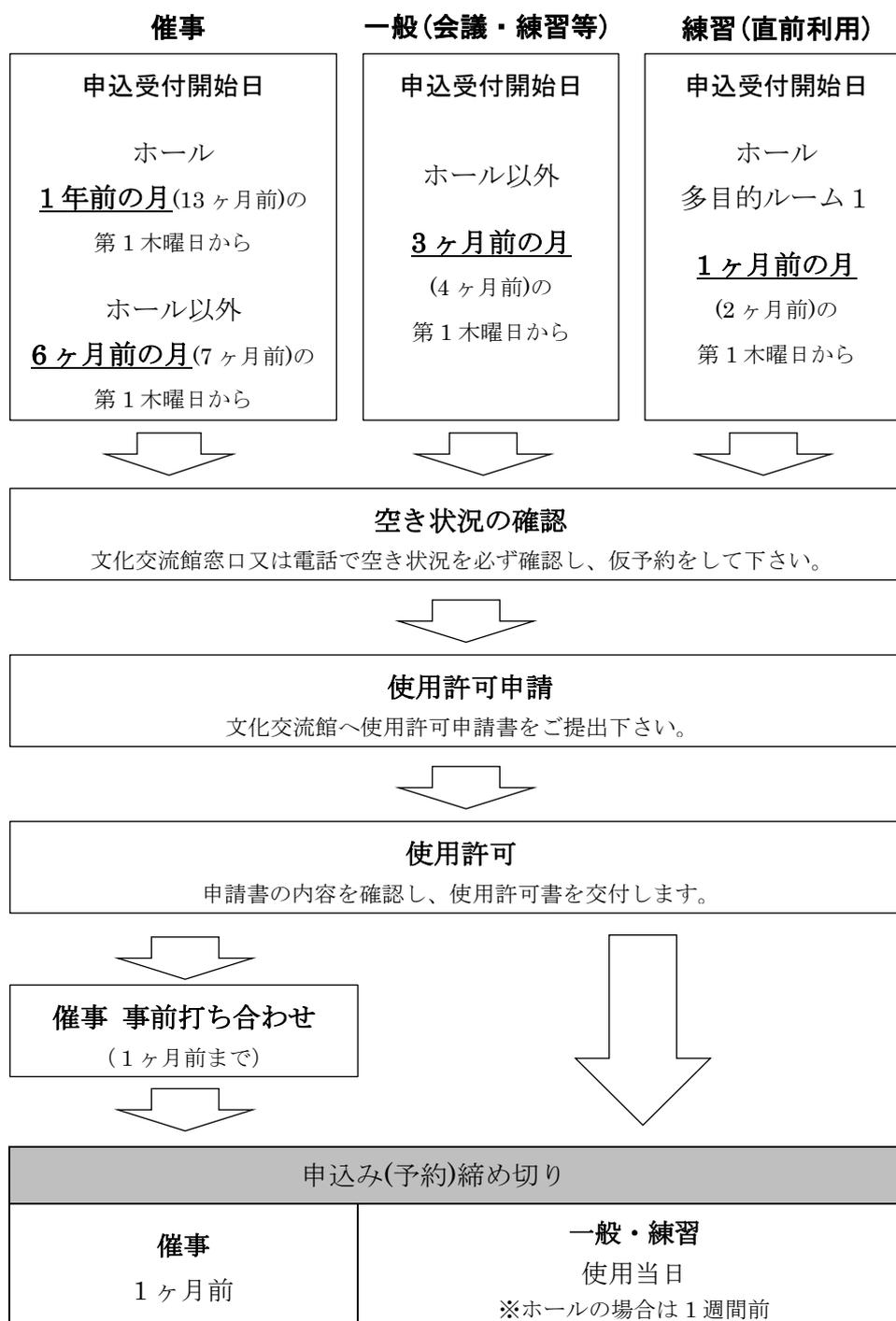
目次

- p. 2 ご利用のお申し込み
- p. 6 ご利用にあたってのお願い
- p. 8 大ホール 利用案内
- p. 10 小ホール 利用案内
- p. 11 多目的ルーム1・2 利用案内
- p. 12 ルーム3～6 利用案内
- p. 13 音楽スタジオ 利用案内
- p. 14 ナカミチ・庭 利用案内
- p. 15 シャワー 利用案内
- p. 16 施設使用料
- p. 17 附属設備使用料
- p. 19 冷暖房費
- p. 20 非常時の対応について
- p. 21 ウェブサイトのイベント情報の掲載について
- p. 22 館内における掲示物の掲載について
- p. 23 施設平面図

ご利用のお申込み

利用の 流れ

例：2021年8月11日に大ホールを使用したい場合
申込み開始日 2020年7月の第1木曜日
締切日 2021年7月11日



※ホール以外とは、多目的ルーム1・2、ルーム3～6、音楽スタジオ、ナカミチ、庭を表します。

※ホール以外もホールと同時のお申込みであれば、1年前からお申込みいただけます。

ご利用のお申込み

受付など

開館時間	9:00 - 22:00
受付場所	飯山市文化交流館 1階インフォメーション
利用時間	①ホール、および、同時利用の部屋 午前 9:00～12:00 , 午後 13:00～17:00 , 夜間 18:00～22:00 上記区分単位でご利用いただけます。 ②その他の部屋、ホールの練習利用 1時間単位でご利用いただけます。
休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合、翌日以降の最初の平日） 年末年始（12月29日～1月3日） ※その他に保守点検等で臨時に休館することがあります
所在地等	長野県飯山市大字飯山 1370 番地 1 TEL 0269-67-0311 FAX 0269-62-0054

利用の お申込み

受付時間中にお電話、または、来館してお申込みください。利用時間には準備や片づけに必要な時間も含め、余裕をもったスケジュールでお申込み下さい。なお、催事のお申込みでは利用内容や利用当日のスケジュールをお尋ねしたり、関係資料のご提供をお願いしたりする場合があります。

下記申込期間の初日までにお申込みのご利用が重複した場合は、他のご利用希望日を伺って調整します。調整が難しい場合は抽選とします。なお、申込期間2日目以降は先着順とします。ご利用日の確定後、所定の「使用許可申請書 様式第1号」をご提出下さい。

使用内容		申込受付期間
ホールを 使用するお客様	催事	1年前の月（13ヶ月前）の第1木曜日 から使用の1ヶ月前まで
	練習	1ヶ月前の月（2ヶ月前）の第1木曜日 から使用の1週間前まで <u>直前のお申込み対象のお得な使用料です</u>
ホール以外を 使用するお客様 ※多目的ルーム1のみ	催事	6ヶ月前の月（7ヶ月前）の第1木曜日 から使用の1ヶ月前まで
	一般 （会議・ 練習等）	3ヶ月前（4ヶ月前）の月の第1木曜日 から使用当日まで
	練習※	1ヶ月前（2ヶ月前）の月の第1木曜日 から使用当日まで <u>直前のお申込み対象のお得な使用料です</u>

ご利用のお申込み

使用料の 減免

下記のご利用においては施設使用料が 50%減免となる場合があります。減免をご希望のお客様は、「使用許可申請書 様式第 1 号」の提出と併せて「減免申請書 様式第 6 号」を提出下さい。なお、附属設備使用料、冷暖房費の減免はありません。

○一般市民の来場・参加を目的とした事業

減免対象例：コンサート、展覧会、フリーマーケット、ワークショップなど

※以下の事業は減免の対象外です。

「参加者が専ら会員等の関係者に限定される事業」「専ら営利を目的に運営される事業」「特定の政治活動・宗教に関する事業」「文化団体等の日常的な練習・会議」など

○保育園、幼稚園、学校の行事

減免対象例：鑑賞会、発表会、入学式、卒業式など

※以下の事業は減免の対象外です。

「部活動の日常的な練習」など

使用料の 加算

1,001 円以上の入場料・参加料等を徴収する場合、または、商業展示や企業研修などの専ら営利を目的としたご利用の場合には、施設使用料の加算が行われます。なお、附属設備使用料、冷暖房費の加算はありません。

実演芸術に関する公演、教室の運営や発表会については、文化振興の観点から営利目的の加算は行わず、入場料等の額による加算とします。

入場料・参加料等の額が複数ある場合は、最大額が基準となります。また、教室やワークショップ等で、複数回の実施に対し参加料が設定されている場合は、1 回当たりの按分額を基準とします。

加算条件		加算後の使用料
入場料 ・参加料等 あり	1,001 円以上～ 3,000 円以下	規定使用料の 130%
	3,001 円以上～ 5,000 円以下	規定使用料の 150%
	5,001 円以上	規定使用料の 170%
	営利目的の利用 ※入場料等の額を問わず	規定使用料の 200%

連続使用

同一の利用で連続的に利用できるのは休館日を除いて 6 日までです。

ご利用のお申込み

使用許可 ・使用料の お支払い

文化交流館で申請書の内容を確認後「使用許可書 様式第2号」を交付します。使用許可書は利用の当日まで大切に保管ください。なお、使用料（施設使用料、附属設備使用料、冷暖房費、延長料金等）については納付書を交付しますので、指定の日までに最寄りの金融機関にて納付下さい。請求書での手続きをご要望の方は係員までご相談下さい。

使用の 不許可

申請書の内容が以下のいずれかに該当する場合は、使用を許可しないことがあります。すでに許可をしている場合でも、以下のいずれかに該当する場合、使用内容の変更、または、使用許可の停止や取消を行う場合があります。

- ・公の秩序、善良の風俗を害するおそれがある場合
- ・文化交流館の管理上支障があると認める場合
- ・上記に掲げる他に、その使用を不相当と認める場合

使用の変 更・取消

「使用許可申請書 様式第1号」の内容が変更になった場合は、必ず事前にご連絡のうえ、「使用変更許可申請書兼取消申出書 様式第3号」を提出下さい。

お申込み の優先

以下のご利用では1年以上前に優先的に申し込みを受け付ける場合があります。ご利用が該当すると思われるお客様はお気軽に文化交流館までお問合せ下さい。

- ・国、地方公共団体等の官公署の利用
- ・芸術文化、まちづくり、観光、経済等の観点で相当の公益性がある利用

申請書等 様式

「使用許可申請書 様式第1号」等の各種様式、施設や舞台の図面、附属設備リストは、文化交流館のウェブサイト (<http://iiyama-natura.jp/>) よりダウンロードできます。また、文化交流館でも入手できます。

ご利用にあたってのお願い

事前打ち 合わせ (催事)

使用の1ヶ月前までに催事内容について詳細な打ち合わせを行ってください。また、催事内容によっては、事前打ち合わせを早期にお願いしたり、複数回の実施が必要となったりする場合があります。実演芸術関係のアマチュア文化団体のお客様、初めて公共ホールをご利用のお客様は、催事進行に関してわからないことが多いと思われるので、申し込み前であっても事前打ち合わせの対応をさせていただきます。

○事前打ち合わせの内容

スケジュール関係（搬出入時間、催事進行表、開場・開演時間など）、舞台仕込み、会場設営、附属設備、持込機材、人員配置、広報関係、物品販売、飲食関係、各種届出、禁止行為の確認など

各種届出 (催事)

ご利用内容によって各種届出が必要となる場合があります。必要な届出が不明な場合は事前打ち合わせで文化交流館スタッフにご確認下さい。

- ・ 火気等の使用 岳北消防本部 TEL 0269-62-0119
- ・ 警備防犯、車の混雑 長野県警飯山警察署 TEL 0269-62-0110
- ・ 調理 北信保健所 TEL 0269-62-3105
- ・ 音楽著作権 日本音楽著作権協会 大宮支部 TEL 048-643-5461

人員の 手配 (催事)

催事の運営は、必要な人員をお客様で手配いただいて文化交流館スタッフの監督のもと行って下さい。必要な人員数については、事前打ち合わせでよく確認ください。特に、ホールでの催事に必要な人員は内容により大きく変わる所以注意下さい。また、ナカミチの展示等においては開館中不特定多数のお客様が行き交いますので、説明員等を配置し十分な展示物の管理を行って下さい。文化交流館では警備等の人員を配置いたしません。

定員遵守 (催事)

各室の定員、または、消防法の規定を越える入場は固くお断りします。また、入場券等を発行する場合は、定員を越える枚数を発行しないでください。

広報・宣伝 (催事)

ポスターやチラシの配布、チケットの販売、メディアでの宣伝等を行う場合は、内容等を文化交流館の承認を受けてから行って下さい。ポスター、チラシには、問い合わせ先として主催者とその連絡先を必ず明記し、会場として飯山市文化交流館なちゅらと記載してください。ロゴマークや写真等を無断で使用しないで下さい。また、チケットの委託販売はお受けしていません。

物品販売 ・ 寄付等

物品販売を行う場合は文化交流館の許可を必ず受けて下さい。また、募金や寄付等を行う場合も文化交流館の許可が必要です。

ご利用にあたってのお願い

飲食 ・喫煙

文化交流館の館内のほとんどの場所で飲食が可能です。大ホール（客席使用時）、小ホールでのみ飲食はご遠慮ください。また、汁気の多い食べ物や匂いの強い食べ物はご遠慮ください。飲物はペットボトル等の蓋がついたものをご利用下さい。また、館内は全面禁煙です。喫煙は屋外の所定の場所をお願いいたします。

施設等の 破損

施設や附属設備等を破損、汚損または滅失した場合は、ただちに文化交流館スタッフに届け出てください。破損等の内容によっては、損害について賠償を求める場合があります。

禁止行為

下記の禁止行為が認められる場合、使用の停止を行う場合があります。

- ・ 第三者への利用権の譲渡、転貸、転売もしくはこれらに類すること
- ・ 各室の定員を越えて入場させること
- ・ 火気および火災の危険がある物品を使用すること
- ・ 使用の許可を受けていない施設を使用すること
- ・ 文化交流館の壁、柱等に、張り紙をしたり、釘類を打ったりすること

※舞台演出等で火気を使用する場合は、必ず消防署へ届出のうえ、文化交流館の許可を受けて下さい。

利用者 支援

文化交流館では、お客様がより身近に施設が使えるようにサポートをいたします。困ったことがあればお気軽に文化交流館スタッフにご相談下さい。

○舞台技術支援

音響や照明等の舞台技術に関して、簡単な演出であれば文化交流館スタッフが対応します。ただし、複雑な演出の場合、文化交流館スタッフで対応出来ないことや、仕込みやリハーサルの時間を追加申し込みいただくことがあります。

○ピアノの調律

当館の指定する調律業者をご紹介しますので、主催者側から依頼をお願いします。また、調律に係る費用はご負担いただきます。

○催事情報の発信

ポスターやチラシの掲示、ウェブサイトへの掲載等お客様の催事情報の発信をお手伝いします。掲載をご希望の方は、文化交流館スタッフにお申し出下さい。（p.21,22 参照）

その他

- ・ 利用によって出たゴミは、お客様の責任で処理して下さい。
- ・ 展示物、大道具等の搬出入は利用時間内で行って下さい。利用時間外にこれらを文化交流館で保管することはできません。

大ホール 利用案内



客席設置時（コンサート形式）



平土間時

客席と舞台が様々なに変化するマルチホール。音楽や演劇の公演、展示会、集会在様々な形態で開催可能です。部分使用による割引料金も設定しています。

500席（可動 416席 固定 84席） 平土間 445㎡（27m × 16.5m）

舞台サイズ 劇場形式：間口 12.2m 奥行 10.9m 高さ 8.1m

コンサート形式：間口 16.6m 奥行 10.9m 高さ 10.5m

施設 使用料

	午前	午後	夜間	昼間	昼夜	全日
	9:00 -12:00	13:00 -17:00	18:00 -22:00	9:00 -17:00	13:00 -22:00	9:00 -22:00
全体	9,980円	13,340円	16,600円	23,320円	29,940円	35,930円
部分使用 A	7,940円	10,690円	13,340円	18,630円	24,030円	28,780円
部分使用 B	7,020円	9,260円	11,610円	16,280円	20,870円	25,110円
部分使用 C	6,000円	7,940円	9,980円	13,940円	17,920円	21,540円
準備・リハ等	6,000円	7,940円	9,980円	13,940円	17,920円	21,540円
練習	1時間 610円		8時間以上 4,880円			

※「準備・リハ等」とは、終日、舞台の仕込、リハーサル、バラシ、撤収等の準備や片付けのみにホールを使用する場合に適用されます。

※「練習」では、使用できる附属設備に制限があります。また、音響や照明等の舞台設備の操作員や管理者を配置することはできません。

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。（p. 4）

楽屋 使用料

ルーム 3	1時間 100円	(8時間以上 810円)	定員 10名
ルーム 4	1時間 100円	(8時間以上 810円)	定員 12名
ルーム 5	1時間 200円	(8時間以上 1,620円)	定員 14名

※多目的ルーム 1・2、ルーム 6も楽屋としてご利用いただけます。（p. 11, 12）

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。（p. 4）

※定員は楽屋利用を想定しています。

大ホール 利用案内

冷暖房費

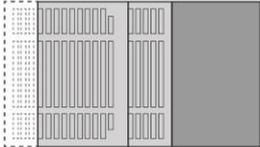
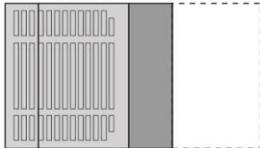
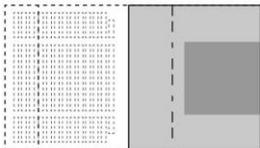
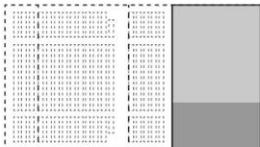
全体	1 時間 2,540 円
客席のみ	1 時間 2,030 円
舞台のみ	1 時間 500 円

※客席・舞台のみで使う場合は幕類で舞台と客席を区切ってご利用下さい。

附属設備 使用料

別途、附属設備使用料 (p. 17) が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込み時、または、事前打ち合わせの際にご確認下さい。

部分使用 レイアウト

	レイアウト例 薄灰：客席または展示 濃灰：ステージ	キャパ		利用例
		客席	平土間	
部分使用 A	 2階固定席なし	416 席	445 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・演出や音響に配慮した公演、集会 ・大規模な展示会など
	 舞台なし	360 席	280 m ² (+84 席)	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な演出、音響の集会 ・小規模な展示会など
部分使用 B	 2階固定席・後方可動席なし	140 席	252 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・演出、音響に配慮した小規模な公演 ・客席や舞台を自由に配置した公演
部分使用 C	 2階固定席・舞台なし	276 席	280 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な演出、音響の集会 ・小規模な展示会など
	 舞台のみ	—	165 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模な公演 (演劇、ライブなど)

小ホール 利用案内



生音の響きを重視したコンサートホール。小規模な公演や集会に最適です。

固定 171 席 舞台サイズ 幅 10.5m 奥行 5.2m 高さ 5.8m

施設 使用料

	午前	午後	夜間	昼間	昼夜	全日
	9:00 -12:00	13:00 -17:00	18:00 -22:00	9:00 -17:00	13:00 -22:00	9:00 -22:00
全体	3,560 円	4,780 円	5,900 円	8,340 円	10,680 円	12,830 円
準備・リハ等	2,130 円	2,850 円	3,560 円	4,980 円	6,410 円	7,700 円
練習	1 時間 400 円		8 時間以上 3,250 円			

※「準備・リハ等」とは、終日、舞台の仕込、リハーサル、バラシ、撤収等の準備や片付けのみにホールを使用する場合に適用されます。

※「練習」では、使用できる附属設備に制限があります。また、音響や照明等の舞台設備の操作員や管理者を配置することはできません。

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

楽屋 使用料

多目的ルーム 2	1 時間 300 円 (8 時間以上 2,440 円)	定員 20~30 名
ルーム 6	1 時間 100 円 (8 時間以上 810 円)	定員 8 名

※多目的ルーム 1、ルーム 3~5 も楽屋としてご利用いただけます。(p. 11, 12)

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

※定員は楽屋利用を想定しています。

冷暖房費

1 時間 350 円

附属設備 使用料

別途、附属設備使用料 (p. 17) が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込み、または、事前打ち合わせの際にご確認下さい。

多目的ルーム 1・2 利用案内



多目的ルーム 1



多目的ルーム 2

ダンスの練習や軽運動、会議等に適したフローリングの多目的空間です。備え付けの鏡でダンス等のフォームの確認ができます。また、多目的ルーム 1 はピクチャーレールと展示照明を備え作品展示に最適です。

多目的ルーム 1 150 m² 15m×10m スクール形式最大 100 名程度

多目的ルーム 2 49 m² 9.6m×5.1m スクール形式最大 30 名程度

施設 使用料

多目的ルーム 1	催事・一般	1 時間	960 円	(8 時間以上 7,740 円)
	練習	1 時間	500 円	(8 時間以上 4,070 円)
多目的ルーム 2		1 時間	300 円	(8 時間以上 2,440 円)

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

冷暖房費

多目的ルーム 1	1 時間	150 円
多目的ルーム 2	1 時間	50 円

附属設備 使用料

以下の附属設備のご利用は無料です。

多目的ルーム 1	長机 36 台、スタッキングチェア 77 台、ホワイトボード、鏡 (固定)、ピクチャーレール、展示照明、スピーカー (固定)	無料
多目的ルーム 2	長机 10 台、スタッキングチェア 30 台、ホワイトボード、鏡 (固定)	

※館内共通の附属設備でもあるため貸出している場合があります。

※上記以外の附属設備は使用料 (p. 17) が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込み、または、事前打ち合わせの際にご確認下さい。

ルーム 3～6 利用案内



ルーム 3



ルーム 4



ルーム 5



ルーム 6

小規模な団体の打ち合わせや学習会に利用しやすい会議室です。ホールの楽屋も兼ねるため、催事がある際は貸出できないことがあります。

施設 使用料

ルーム 3	1 時間 100 円 (8 時間以上 810 円)
ルーム 4	1 時間 100 円 (8 時間以上 810 円)
ルーム 5	1 時間 200 円 (8 時間以上 1,620 円)
ルーム 6	1 時間 100 円 (8 時間以上 810 円)

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

定員

	楽屋利用	会議室利用	イスの数
ルーム 3	10 名	4 名	10 脚
ルーム 4	12 名	6 名	12 脚
ルーム 5	14 名	12 名	14 脚
ルーム 6	8 名	4 名	8 脚

冷暖房費

1 時間 50 円

附属設備 使用料

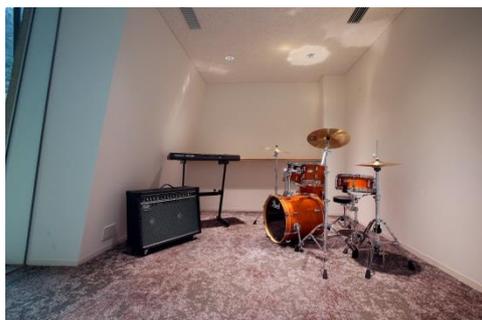
以下の附属設備のご利用は無料です。

机、スタッキングチェア ※各室に配置のもの	無料
--------------------------	----

※館内共通の附属設備でもあるため貸出している場合があります。

※上記以外の附属設備は使用料 (p. 17) が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込みの際にご確認下さい。

音楽スタジオ 利用案内



軽音楽や少人数の管楽器の練習に適した防音の練習スタジオです。ドラムやキーボード、アンプ等の大型機材を備えているので、楽器だけ持参すればすぐに練習ができます。

10 m² 3.3m×3m 定員 5 名前後

施設 使用料

1 時間 500 円 (8 時間以上 4,070 円)

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

冷暖房費

1 時間 50 円

附属設備 使用料

以下の附属設備のご利用は無料です。

ドラム、キーボード、ギターアンプ 2 台、ベースアンプ 1 台、キーボードアンプ 1 台、音響調整卓、パワーアンプ、CD プレーヤー、フロアモニタースピーカー 2 台、スピーカー 1 組、マイク 5 本、譜面台 5 台	無料
---	----

※館内共通の附属設備でもあるため貸出している場合があります。

※ドラムとキーボード以外の楽器、シールド、スティック等は持参下さい。

※上記以外の附属設備は使用料 (p. 17) が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込みの際にご確認下さい。



家族や友人との交流、作品の展示、ミニコンサート等、様々な利用が可能な交流空間です。ナカミチの5箇所に設置されたコミュニケーションウォールでは作品展示やワークショップ等が開催しやすくなっています。

駐車場台数 普通車 80台 障害者専用 2台 大型バス 2台

施設
使用料

1㎡毎 1時間 5円 (8時間以上 40円)

※個人や小規模の団体の休憩、歓談等は無料です。また、ホールでの催事の際に受付等としてご利用する場合も無料です。展示や販売、集会等で専有してご利用する場合は上記使用料をお支払い下さい。

※駐車場を自動車等の駐車以外で専有する場合、この料金が適用されます。

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

冷暖房費

無料

※共用空間のため冷暖房は文化交流館で管理します。冬期は出入口付近で室温が低くなりやすくなっています。お客様でひざ掛け等をご用意下さい。

附属設備
使用料

以下の附属設備のご利用は無料です。

ナカミチ	机、椅子、ベンチ、コミュニケーションウォール、パーテーションポール	無料
------	-----------------------------------	----

※机、椅子、ベンチは、ナカミチに常設のものに限ります。また、一般の来館者も利用しますので譲り合ってご利用下さい。机や椅子を寄せ合っただけの一般利用はご遠慮下さい。

※上記以外の附属設備は使用料(p. 17)が必要となります。必要な附属設備、使用料については、申し込み、または、事前打ち合わせの際にご確認下さい。

シャワー室 利用案内



ダンスの練習や軽運動を終えた後に汗を流すのにご利用できます。市内外でスポーツ等を体験されたお客様でもシャワーだけのご利用ができます。

使用料

30分 200円

※タオルや洗面用具は持参ください。

※ホールを催事をご利用のお客様は無料です。

※ホールで催事を行っている場合は貸出できません。ご利用をお考えの方はできるだけ事前にお問合せ下さい。

施設使用料

区分		使用料					
		午前	午後	夜間	昼間	昼夜	全日
		9:00 -12:00	13:00 -17:00	18:00 -22:00	9:00 -17:00	13:00 -22:00	9:00 -22:00
大ホール	全部	9,980円	13,340円	16,600円	23,320円	29,940円	35,930円
	部分使用A	7,940円	10,690円	13,340円	18,630円	24,030円	28,780円
	部分使用B	7,020円	9,260円	11,610円	16,280円	20,870円	25,110円
	部分使用C	6,000円	7,940円	9,980円	13,940円	17,920円	21,540円
	準備・リハ等	6,000円	7,940円	9,980円	13,940円	17,920円	21,540円
	練習	1時間 610円		8時間以上 4,880円			
小ホール	催事	3,560円	4,780円	5,900円	8,340円	10,680円	12,830円
	準備・リハ等	2,130円	2,850円	3,560円	4,980円	6,410円	7,700円
	練習	1時間 400円		8時間以上 3,250円			
多目的ルーム1	催事、一般	1時間 960円		8時間以上 7,740円			
	練習	1時間 500円		8時間以上 4,070円			
多目的ルーム2		1時間 300円		8時間以上 2,440円			
ルーム3		1時間 100円		8時間以上 810円			
ルーム4		1時間 100円		8時間以上 810円			
ルーム5		1時間 200円		8時間以上 1,620円			
ルーム6		1時間 100円		8時間以上 810円			
音楽スタジオ		1時間 500円		8時間以上 4,070円			
ナカミチ、庭 (1㎡毎)		1時間 5円		8時間以上 40円			
シャワー室		30分 200円					

※ホールを催事でご利用の方は無料

※ご利用内容によって減免または加算が行われる場合があります。(p. 4)

※別途、附属設備使用料、冷暖房費が必要となります。(p. 17~19)

※許可された時間を超過して使用したときは、1時間につき当該許可を受けた時間の区分に係る1時間当たりの使用料を徴収します。1時間未満のときは1時間とします。

※使用料の額に10円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てます。

附属設備使用料

分類	附属設備名		単位	使用料	
舞台設備	音響反射板	大ホール	1 式	2,540 円	
	平台		1 台	200 円	
	演台		1 台	500 円	
	司会者台		1 台	100 円	
	地がすり		1 枚	1,010 円	
	バレエシート		1 式	1,520 円	
	バレエバー (移動型)		1 式	500 円	
	指揮者台		1 台	200 円	
	指揮者用譜面台		1 台	100 円	
	演奏者用譜面台		1 台	50 円	
	譜面灯		1 台	50 円	
	演奏者用椅子		1 台	50 円	
	国旗・市旗		1 台	100 円	
	吊り看板 (3,600/7,200/10,800 mm×840mm)		1 台	100 円	
	紗幕		1 枚	810 円	
	プログラムスタンド		1 台	100 円	
	上敷		1 枚	150 円	
	高座布団		1 枚	100 円	
	毛氈		1 枚	500 円	
	スモークマシン		1 台	1,010 円	
照明設備	作業・練習灯	大ホール	1 式	無料	
	調光システム	小ホール	1 式	無料	
	スポットライト	大ホール	20 台まで	1,220 円	
			40 台まで	2,440 円	
			80 台まで	4,880 円	
			120 台まで	7,330 円	
			120 台以上	8,550 円	
	ボーダーライト	大ホール	1 列	810 円	
	アッパーホリゾントライト		1 列	810 円	
	ロアーホリゾントライト		1 列	810 円	
	センターピンスポットライト	大ホール	1 台	1,520 円	
	常設スポットライト		小ホール	1 式	1,220 円
	追加スポットライト			1 台	100 円
LEDパーライト		1 台	200 円		
効果器		1 台	500 円		

附属設備使用料

分類	附属設備名		単位	使用料
音響設備	大ホール基本セット 音響調整卓(メイン・サブ)、パワーアンプ、固定スピーカー及びマイク2本	大ホール	1式	2,030円
	小ホール基本セット 音響調整卓、パワーアンプ、固定スピーカー及びマイク2本	小ホール	1式	1,010円
	三点吊りマイク	大ホール 小ホール	1式	1,010円
	移動型音響調整卓セットA 音響調整卓及びマイク2本	大ホール	1式	1,010円
	移動型音響調整卓セットB 音響調整卓、パワーアンプ及びマイク2本	音楽スタジオ	1式	500円
	移動型音響調整卓セットC 音響調整卓、パワーアンプ及びマイク2本	多目的ルーム1	1式	500円
	移動型スピーカー(大型)		1対	610円
	移動型スピーカー(中型)		1対	400円
	移動型フロアモニタースピーカー		1台	200円
	移動型パワードフロアモニタースピーカー		1台	100円
	ダイナミックマイク		1台	200円
	コンデンサーマイク		1台	500円
	ワイヤレスマイク(ハンド) ポータブルワイヤレスアンプ		1台	500円
	ワイヤレスマイク(タイピン)		1台	810円
	ワイヤレスマイク(レシーバーのみ)		1波	500円
	各種プレーヤー(CD、MD、DVD、ブルーレイ)		1台	500円
映像設備	プロジェクター(大型)	大ホール 小ホール	1台	1,520円
	プロジェクター(小型)		1台	500円
	移動型スクリーン(組立て式) (2,657mm×1,494mm)	多目的ルーム1	1台	500円

附属設備使用料

分類	附属設備名	単位	使用料
楽器	フルコンサートピアノ（スタインウェイ）	1台	5,090円
	フルコンサートピアノ（ヤマハ）	1台	3,050円
	ドラム	1台	300円
	キーボード	1台	300円
	アンプ	1台	100円
	軽音楽楽器セット ドラム、キーボード及び各種アンプ	1式	1,010円
その他	ホワイトボード	1台	150円
	長机	1台	100円
	スタッキングチェア	1台	20円
	展示パネル	1台	50円
	持込電気器具	1 kWh	200円
	縦看板（440 mm×3,000 mm）	1台	無料

※附属設備使用料は、午前・午後・夜間、または、4時間の利用を各1回として算出します。

※午前・午後・夜間、又は、4時間の各利用が、専ら準備や撤収のみに利用される場合、附属設備使用料は必要ありません。

※附属設備使用料の減免と加算はありません。

※許可された時間を超過して使用したときは、1時間につき当該附属設備使用料の1時間当たりの使用料を徴収します。なお、1時間未満のときは1時間とします。

※使用料の額に10円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てます。

冷暖房費

区分		使用料	
大ホール	全体	1時間	2,540円
	客席のみ	1時間	2,030円
	舞台のみ	1時間	500円
小ホール		1時間	350円
多目的ルーム1		1時間	150円
多目的ルーム2		1時間	50円
ルーム3～6		1時間	50円
音楽スタジオ		1時間	50円

※大ホールにおいて客席・舞台のみで使う場合は幕類で舞台と客席を区切ってご利用下さい。

※冷暖房費の減免と加算はありません。

非常時の対応について

公演又は催事中に火事、地震など不測の事態が生じた場合、主催者の皆様には、次の点についてご理解とご協力をいただきますようよろしくお願いいたします。

非常時の 対応

主催者は、事前に館内の避難経路の確認を行うとともに、公演又は催事中に火災や震災等の非常事態が発生した場合は施設の利用を中止し、来場者の避難誘導等を行って、来場者の安全を確保するための措置を講じてください。

また、地震注意情報、予知情報又は警戒宣言が発令された場合は、当館は閉館となりますので、公演等を中止するとともに、速やかに退館していただきます（この場合、施設使用料は還付しますが、その他の補償は一切行いませんので、あらかじめご了承ください。）。

非常時の 責任者

○会場責任者

公演又は催事全体に関する責任者であり、非常時の公演等の中止の判断、来場者の避難誘導等について、館側と緊密な連携を図りながら、来場者の安全を確保するための措置を講ずる方です。

○舞台責任者

舞台進行に関する責任者（舞台監督）で、非常時の舞台進行の判断を行う方です。

○客席責任者

公演又は催事における客席の安全管理に関する責任者であり、事前に館内の避難経路の確認を行うとともに、非常時には、主催者側のスタッフを指揮し、館のスタッフと協力しながら、来場者の避難誘導を行う方です。

○楽屋責任者

楽屋の安全管理に関する責任者であり、事前に楽屋からの避難経路の確認を行うとともに、非常時には、主催者側のスタッフを指揮し、館の舞台スタッフと協力しながら、出演者等の避難誘導を行う方です。

非常時の 責任者

客席及び楽屋の避難経路（非常口への導線）をふさぐことは、法令上禁止されていますので、客席及び楽屋の通路等に導線を妨げるものを置かないでください。

なお、そのような可能性がある場合は、必ず事前（打合せ時など）に館側にご相談ください。

ウェブサイトのイベント情報の掲載について

文化交流館のウェブサイトの掲載については館で行う自主事業、貸館事業について掲載しております。

掲載申込

- ・催事のチラシ等が出来た時点で、チラシまたはチラシ画像データを提出してください。
- ・チラシを作成しない場合は、催事の要項を提出してください。
- ・データで提出の場合はメールで
[E-mail bunkakouryu@city.iiyama.nagano.jp]へ送信
または USB メモリ等で直接お持ちください。
- ・宣材をいただいてから 1 週間以内を目安に掲載します。
- ・掲載内容に変更がある場合は速やかに連絡をお願いいたします。
- ・チラシ、催事要項には
 - ①催事名
 - ②日時・会場(入場料、参加料の有無)
 - ③問合せ先(主催者の連絡先)以上 3 つを必ず明記してください。

不明な点は館職員にご相談下さい。

館内における掲示物（ポスター・チラシ）の掲載について

文化交流館ではイベントチラシやポスター、観光パンフレットなどを設置しております。チラシ等設置をご希望の方は下記を参照の上、事務室にお持ちいただくか、館までご郵送ください。

ポスター

当館で行われる催しについては、可能な限り掲示します。

掲示期間は前後の催しを勘案し、館スタッフが判断します。

ポスターは最大 A1 サイズまでのものとします。

チラシ等

館外で行われる催し等も含め、掲示スペースの範囲内で設置します。

但し、館で掲示にふさわしくないと判断したチラシ等はお受けいたしません。

チラシは A4 サイズに収まるものを 1 件 30 枚程度とします。

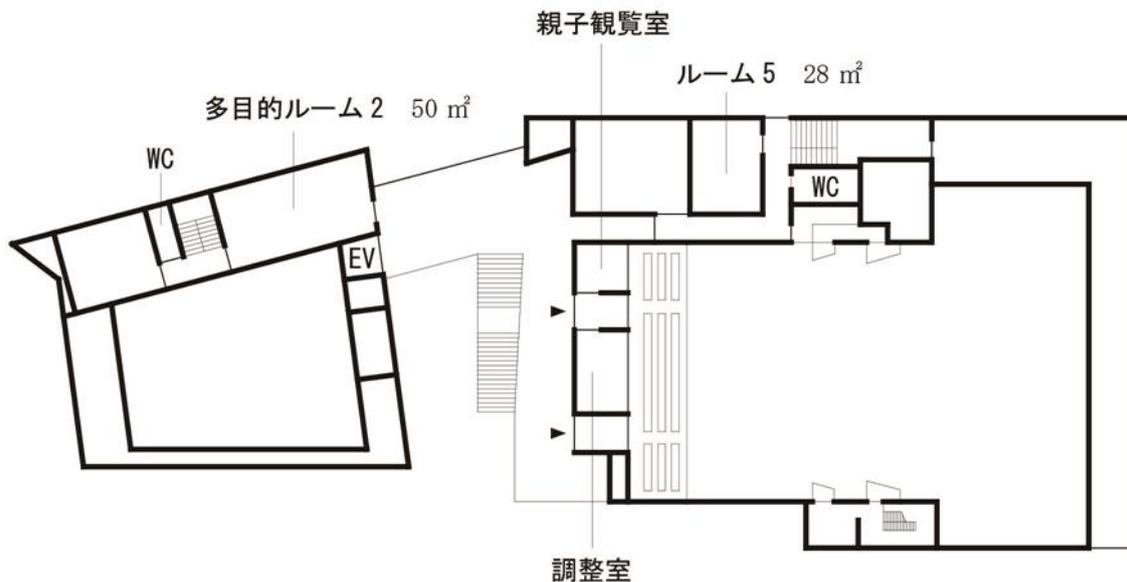
壁等への 貼付

原則、壁・ガラス等への貼付はいたしません。

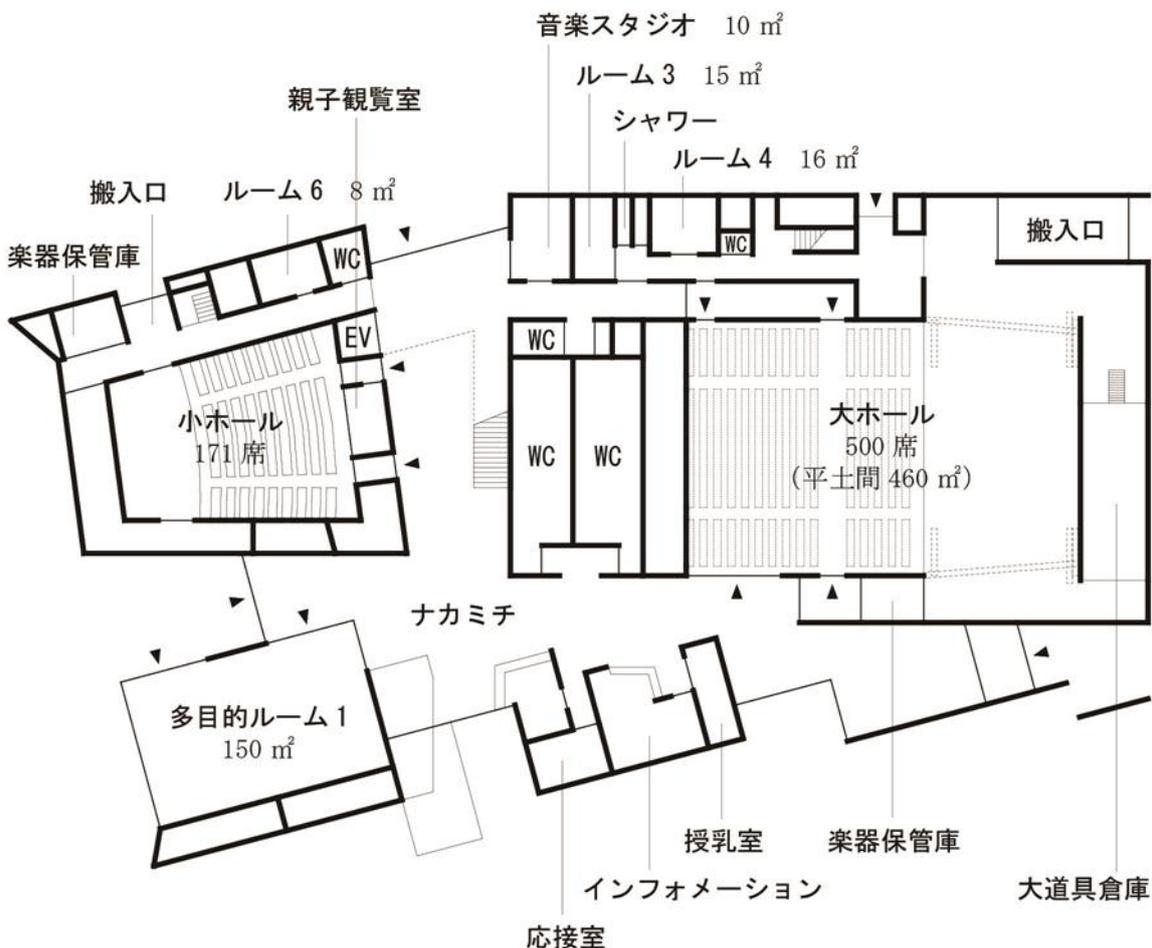
但し、館の使用者が当日に案内等で貼付を希望する場合は事前に館にご相談下さい。（粘着力の弱いテープをご案内します。）

不明な点は館職員にご相談下さい。

施設平面図



2F 平面図



1F 平面図