飯山市文化交流館使用許可申請書

飯山市長 あて

令和　　　年　　月　　日

申請者 住　所

団体名

氏　名　 ㊞

電 話

使用責任者 住　所

団体名

氏　名 ㊞

電 話

# 文化交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 　 |
| 来場者又は使用者 | ☐ 一般 □ 会員・関係者 （ | ）人 |  |
| 使用内容 | □ 非営利 □ 営利 |
| □ 公演・発表会 □ 集会・大会 □ | 展示・販売 □ | 会議・研修 |
| □ 講座 □ 練習 □ | その他 （ | ） |
| 入場料・参加料等（最高金額を記入してください。） |  |  |
| □ 無料 □ 1円～1,000円 | □ 1,001円～3,000円 |  |
| □ 3,001円～5,000円 □ 5,001円～ | □ その他（ | ）\*寄附等 |
| 使用料加算※ | □ 無 □ 30％ □ 50％ □ 70％ □ | 100％ |  |
| 使用施設１ | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 　　　 　　年　　 月　　 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設２ | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 　　　 　　年　　 月　　 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設３ | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 　　　 　　年　　 月　　 日 | ： | ※ | 円 |
| 備 | 考 | 附属設備使用 | □ 有 □ 無 | 減免申請 | □ 有 | □ 無 |
| 持込備品 | □ 有 □ 無 | 施設使用料計 | ※ | 円 |
| 販売行為 | □ 有 □ 無 | 施設使用料計（減免時） | ※ | 円 |

（備考） １ □の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。

２ 使用開始時間と使用終了時間には、搬入、準備、片付け等の時間を含みます。

３ ※欄は記入しないでください。

４ 使用許可申請書は使用目的ごとに作成してください。

５ 使用施設が記載しきれない場合は、裏面を使用してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |
| 使用施設（ | ） | 施設名 | 使用開始時間 | 施設使用料 |
|  | ： | ※ | 円 |
| 使用日 | 使用終了時間 | 施設使用料（減免時） |
| 年 | 月 | 日 | ： | ※ | 円 |